UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN CHIȘINĂU	**PROCEDURA ANTIPLAGIAT**	**Ediția1**
		Revizuire – 0 **Nr. de exemplare - 2**
		Nr. pagini – ___ p.
CONSILIUL CALITĂȚII	**COD: P.S. -08**	**Exemplar nr. 1**

AVIZAT,
la ședința Consiliului Calității
proces-verbal nr. 1 din 04.09.2017

PREȘEDINTELE CONSILIULUI CALITĂȚII
dr., conf. univ., Petru DEMCENCO

APROBAT,
la ședința Senatului USEFS

proces-verbal nr. 1 din 28.09.2017

PREȘEDINTELE SENATULUI,
prof. univ. dr.hab., Veaceslav MANOLACHI

PROCEDURA ANTIPLAGIAT

Chișinău, 2017

PROCEDURA ANTIPLAGIAT

I.CADRUL GENERAL

1. Procedura constituie cadrul normativ intern și reglementează modalitățile de implementare a metodelor antiplagiat, precum și modul de realizare a activităților premergătoare, curente și ulterioare, întreprinse în cadrul USEFS pentru a preveni și soluționa cazurile de plagiat.
2. Această procedură se aplică pentru lucrările de licenţă/master/doctor, cărţile şi articolele ce vor fi susţinute/publicate în USEFS.
3. Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu prevederile cadrului normativ și legislativ național:
   - Codul educaţiei al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
   - Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr. 259-XV din 15.07.2004;
   - Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr. 139 din 02.07.2010;
   - Hotărârea de Guvern nr. 880 din 22.11.2012 cu privire la Strategia națională în domeniul proprietății intelectuale până în anul 2020;
   - Carta Universității de Stat de Educație Fizică și Sport;
   - Codul de etică și deontologie profesională universitară.
4. Plagiatul academic este acțiunea de însușire și preluare, integrală sau parțială, a ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, rezultatelor cercetării științifice realizate de un alt autor și prezentarea lor drept creație proprie, fără a se indica sursa de unde au fost preluate.
5. Se consideră caz de plagiat academic în următoarele cazuri:

a) reproducerea, directă sau prin traducere, a unor idei, date, texte care aparțin altei persoane, fără indicarea sau indicarea incompletă/incorectă a sursei;
b) preluarea unor idei, date, texte din diverse surse și prezentarea acestora ca fiind contribuție proprie;
c) omiterea plasării între ghilimele („...”), în mod clar, a cuvintelor, propozițiilor, paragrafelor preluate din diverse surse;
d) parafrazarea conținutului lucrării altei persoane, fără a face referire la sursă;
e) reproducerea materialelor audio, video, software etc., fără consemnarea surselor sau asumarea acestora ca fiind contribuție proprie;
f) reproducerea lucrărilor colegilor și prezentarea acestora ca fiind proprii;
g) utilizarea lucrărilor obținute din Internet sau scrise de o altă persoană (contra-cost/gratis);
h) citarea unui fragment din originalul unei opere științifice în volum mai mare de 400 de cuvinte;
i) citarea câtorva fragmente, în volum de până la 300 de cuvinte fiecare, din originalul unei opere științifice, volumul total fiind mai mare decât o coală de autor;
j) reproducerea *ad litteram* a propriei teze de licență în conținutul tezei de masterat.

6. Nu constituie plagiat utilizarea unor sintagme sau definiții scurte, considerate că aparțin noțiunilor de bază din domeniul respectiv, sau utilizarea unor noțiuni de cultură generală.
7. Plagiatul în cazul unei teze de licență/master/doctor (în continuare - teză) reprezintă o fraudă intelectuală majoră, care atrage imediat eliminarea din examenul de susținere a tezei respective.

8. Plagiatul efectuat de către studenți/masteranzi în cadrul activităților de curs va fi sancționat de cadrul didactic prin micșorarea notei, în funcție de gravitatea fraudei.

2. ASPECTE PROCESUALE

9. Pentru a preveni plagiatul în rândul studenților, cadrele didactice, conducerea facultății, conducătorul științific, alte persoane responsabile, începând cu primul an de studii, explică studenților: definiția plagiatului (exemple de cazuri concrete); sancțiunile impuse; modul de soluționare a cazurilor; metodologia de elaborare a unei lucrări științifice.

10. Fiecare student este obligat să depună la catedră/școala doctorală teza de licență/master/doctor în format electronic cu 10 zile înainte de începerea examenului de licență/susținerea publică a tezei de master/doctor.

11. Șeful catedrei/directorul școlii doctorale va verifica corespunderea conținutului tezei în varianta scrisă pe hârtie cu cea în format electronic, pentru a exclude necorespunderile titlurilor/conținuturilor și va plasa teza în format electronic în Repozitoriul USEFS în termen de 3 zile de la depunerea acesteia la catedră/școala doctorală.

12. Instrucțiunea privind plasarea tezelor pentru verificarea gradului de plagiat va fi actualizată anual, de către responsabilul de la Centrul de plasament și susținere a inovațiilor studențești al USEFS, și transmise decanatelor până la data de 01 martie.

13. Detectarea gradului de coincidență cu alte surse va fi efectuată prin analiza lucrării în regim automat de către subsistemul de control al plagiatului în termen de 6 zile calendaristice de la depunerea tezei în Repozitoriul USEFS.

14. Toate tezele elaborate de studenții USEFS sunt pasibile de analiză prin sistemul antiplagiat.

15. Șeful catedrei/directorul școlii doctorale va verifica rezultatele analizei prin sistemul antiplagiat și în cazul în care se constată o situație de plagiat (teza conține mai puțin de 60% text original pentru tezele de licență/master. În cazul tezelor de doctor, fiecare școală doctorală a USEFS va stabili cota procentuală a textului original și termenul de verificare), va informa imediat conducătorul științific.

16. Conducătorul științific va informa studentul/masterandul care a admis plagiat și îi va restitui teza în scopul eliminării plagiatului și redactării acesteia în timp de 4 zile calendaristice.

17. După eliminarea plagiatului, studentul va depune din nou teza la catedră/școala doctorală pentru reexaminarea prin sistemul antiplagiat al USEFS în timp de 2 zile calendaristice.

18. Șeful catedrei/directorul școlii doctorale și conducătorul științific verifică rezultatele analizei antiplagiat al tezei reexaminate și vor lua una din următoarele decizii:

a) teza este admisă pentru susținere, dacă nu s-a adeverit faptul plagiatului sau au fost stabilite fapte minore, involuntare de plagiat;
b) teza este întoarsă studentului pentru a fi efectuate modificările respective și reexaminarea ulterioară a acesteia;
c) teza nu este admisă pentru susținere, dacă s-a adeverit faptul plagiatului (Anexa 1).

19. Studentul va fi informat, prin afișare la panoul catedrei, referitor la decizia luată, în curs de 24 de ore.

20. În cazul depistării plagiatului de către Comisia pentru examenul de licență/master/doctor, în cadrul susținerii publice a tezei, aceasta va fi apreciată cu nota 1(unu).

21. Conducătorul științific este responsabil de neadmiterea de către student a plagiatului la perfectarea tezei.

22. Studentul care a admis repetat plagiat nu va fi admis în anul respectiv la examenul de susținere a tezei.

3. DISPOZIȚII FINALE

23. Prezenta Procedură intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul USEFS.

24. Departamentul Management al Calității, decanii facultăților din cadrul USEFS sunt obligați să aducă la cunoștință studenților/masteranzilor și cadrelor didactice prevederile prezentei Proceduri.

Anexa 1
la Procedura antiplagiat

Avizul conducătorului ştiinţific
privind neadmiterea lucrării în vederea susţinerii

Declar că am luat la cunostinţă rezultatele analizei prin sistemul antiplagiat pentru lucrarea:

Titlul: ____

Autor: ____

După analiza rezultatelor am constatat următoarele:

- ☐ împrumuturile care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate şi poartă semne de plagiat. De aceea, nu admit lucrarea în vederea susţinerii şi transmit înştiinţarea către Rectorul USEFS în scopul analizării situaţiei din punct de vedere al procedurilor interne ale Universităţii;
- ☐ în lucrare apar denaturări intenţionate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a împrumuturilor neautorizate. De aceea, nu admit lucrarea în vederea susţinerii şi transmit înştiinţarea către Rectorul USEFS în scopul analizării situaţiei din punct de vedere al procedurilor interne ale Universităţii.

Motivare:

____
____
____
____
____

______________ ______________
Semnătura Data